****

**<**

**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**SUBSECRETARIA GERAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Termo de Abertura do Projeto

Intranet

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 02/09/2015 | 1.0 | Versão inicial do TAP | Norma Gonzalez |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Histórico de Aceitação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Responsável** | **Situação**\* |
| xx/xx/xx | 1.0 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \* Legenda: | (1) Aceito |
|  | (2) Aceito com ressalva |
|  | (3) Devolvido |

**Sumário**

1. Cenário 4

2. Objetivo 4

3. Escopo 4

4. Não Escopo 4

5. Fluxos de Atividades do Sistema Atual (Opcional) 4

6. Proposta de Solução Tecnológica (Opcional) 4

7. Principais Produtos 4

8. Pontos de Atenção no Projeto 5

9. Premissas 5

10. Fatores Facilitadores e Limitadores do Projeto 5

11. Áreas e Principais Envolvidos 5

12. Partes Interessadas / Stakeholders 5

13. Patrocinador / Sponsor 5

14. Estimativas 7

15. Informações Adicionais 7

Referências 7

# 1. Cenário

Atualmente, existe uma intranet que é pouco utilizada.

# 2. Objetivo

Uma intranet

# 3. Escopo

* Gerenciador de Conteúdo
* Comunicação e Colaboração
* Serviços
* Gestão

# 4. Não Escopo

* Manutenção nos sistemas da Intranet atual.

# 6. Proposta de Solução Tecnológica

* Servidor JEE
* Desenvolvimento Local JEE
* Eclipse
* Struts 2
* Hibernate
* Java 1.7 u25
* Banco de Dados Oracle 11g

# 7. Principais Produtos

Os produtos do projeto que deverão ser entregues são:

* Termo de Abertura do Projeto (TAP).
* Plano de Gerenciamento do Projeto
* Especificações Funcionais
* Especificações Técnicas
* Documento de Arquitetura

# 8. Pontos de Atenção no Projeto

* Indisponibilidade da rede do Estado.

# 9. Premissas

* Cumprimento das reuniões previamente agendadas e pautadas para refinamento dos requisitos.

# 10. Riscos do Projeto

* Repriorização dos projetos.
* Alocação *part-time* dos recursos envolvidos pode comprometer o prazo.

# 11. Áreas e Principais Envolvidos

Identificar e qualificar os principais papéis visando facilitar o relacionamento de trabalho da equipe durante o projeto. Um organograma atual da instituição pode ser apresentado para facilitar o entendimento dos envolvidos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Órgão/ Depto** | **Contato** | **Telefone** | **E-mail** | **Papel** |
| SEPLAG/SUPTI | Flávio Brito |  | [flaviobrito@planejamento.rj.gov.br](mailto:flaviobrito@planejamento.rj.gov.br) | Superintende de TI |
| SEPLAG/SUPTI | Norma Gonzalez | 2333-3392 | [normagonzalez@planejamento.rj.gov.br](mailto:normagonzalez@planejamento.rj.gov.br) | Gerente de Projeto |
| SEPLAG/SUPTI | Juliana Izidio | 2333-3401 | [julianaizidio@planejamento.rj.gov.br](mailto:julianaizidio@planejamento.rj.gov.br) | Analista de Requisitos |
| SEPLAG/SUPTI | Marcus Cunha | 2333-3401 | [mcunha@planejamento.rj.gov.br](mailto:mcunha@planejamento.rj.gov.br) | Web Designer |
| SEPLAG/SUPTI | Fernando Pimenta | 2333-3401 |  | Desenvolvedor |

# 12. Partes Interessadas / Stakeholders

* SEPLAG

# 13. Patrocinador / Sponsor

* SEPLAG

# 14. Estimativas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa/Fase** | **Tempo**  **Estimado\*** | **Recursos** | | **Produtos a entregar** |
| **Interno** | **Externo** |
| Iniciação |  | X |  |  |
| Planejamento |  | X |  |  |
| Especificação |  | X |  |  |
| Construção/Testes |  | X |  |  |
| Homologação |  | X |  |  |
| Implantação |  | X |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**Duração inicial estimada em dias úteis (\*):**

# 15. Informações Adicionais

Não se aplica.

# Referências